

*Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
Кораблинский детский сад «Красная шапочка»*

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МДОУ Кораблинский детский сад  
«Красная шапочка»  
протокол от 15.08.2024 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МДОУ  
Кораблинский детский сад  
«Красная шапочка»  
*Купрова О.В.*  
О.В. Купрова  
«Красная шапочка» 15.08.2024



**ГODOVOЙ ПЛАН**

*муниципального дошкольного образовательного учреждения  
Кораблинского детского сада «Красная шапочка»  
муниципального образования – Кораблинский муниципальный  
район Рязанской области  
на 2024 - 2025 учебный год*

Кораблино, 2024

**СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>СТР.</b>
<b>ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ учреждения на 2024-2025 учебный год</b>	2
<b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
1.1. Работа с воспитанниками	3
1.2. Работа с семьями воспитанников	4-6
<b>Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
2.1. Нормотворчество	7
2.2. Организационные и методические мероприятия	8
<b>БЛОК III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
3.1. Работа с кадрами	9
3.2. Педагогические советы	10
3.3. Оперативные совещания при заведующем	11
<b>БЛОК IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ</b>	
4.1. Безопасность	11
4.2. Административно-хозяйственная деятельность	12
4.3. Контроль и оценка деятельности	13-14
<b>Приложения</b>	
<b>Приложение № 1 ГРАФИК ОПЕРАТИВНЫХ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>	15-17

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

### МДОУ Кораблинский детский сад «Красная шапочка» на 2024-2025 учебный год

По результатам анализа деятельности детского сада за прошедший год и с учетом направлений программы развития и основной образовательной программы дошкольного образования, перед педагогическим коллективом ставятся следующие цели и задачи:

#### Цель:

Успешная реализация образовательной программы дошкольного образования и Программы развития учреждения на 2023-2026г.г., психолого-педагогическое, методическое и кадровое сопровождение внедрения ФГОС и ФОП ДО в условиях системных обновлений дошкольного образования.

#### Задачи:

1. Неуклонно совершенствовать все аспекты организации образовательно-оздоровительного пространства ДОУ в соответствии с санитарными нормами и требованиями СанПиН 1.2.3685-21 от 29.01.2021г. № 62296 к организации образовательного процесса, с ФГОС ДО и ФОП ДО, Профстандартом педагога с целью эффективного использования педагогами современных здоровьесберегающих технологий и осуществления деятельности учреждения в инновационном режиме.
2. Продолжить активную деятельность по построению скоординированных и ответственных взаимоотношений с семьями воспитанников по повышению компетентности родителей в области воспитания и оздоровления детей и привлечению их к организации здоровьесформирующего пространства в ДОУ и семье.
3. Интенсифицировать целенаправленную педагогическую деятельность в ДОУ по патриотическому воспитанию дошкольников, как основу формирования будущей гражданской позиции личности.

Для достижения намеченных целей и решения задач необходимо:

- *Продолжить изучение и анализ рисков при реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования и Образовательной программы МДОУ Кораблинского детского сада «Красная шапочка» (редакция 2023г);*
- *Наметить контрольные точки на данном временном этапе и продолжить активную реализацию Программы развития МДОУ Кораблинского детского сада «Красная шапочка» на 2022г. - 2026г. (в редакции от 01.09.2023г.);*
- *Заключить договоры о сетевой форме реализации образовательных программ с социальными партнерами (МБУ ДО Кораблинский районный дом детского творчества, МОУ Кораблинская СШ имени Героя РФ И.В.Сарычева, МБУК Кораблинская районная библиотека, МБУК Кораблинский районный краеведческий музей);*
- *Обновить условия предоставления воспитанникам питания, в том числе предусмотреть возможность замены отдельных продуктов по медицинским показаниям;*
- *Контролировать соблюдение условий жизнедеятельности воспитанников и соблюдение санитарных норм согласно рекомендациям;*
- *Провести инструктажи и тренировки по охране жизни и здоровья детей, пожарной безопасности и организации ГО и ЧС;*
- *Продолжить деятельность по созданию условий для получения детьми-инвалидами качественного образования в МДОУ Кораблинский детский сад «Красная шапочка»;*
- *Организовать работу на регулярной основе занятий в Лекотеке, организовать работу специалистов, закупать по необходимости новые электронные средства обучения, оборудование, мебель, методическое обеспечение;*
- *Усилить упор на воспитательную деятельность, особенно в части патриотического воспитания дошкольников;*
- *Наладить работу консультационного центра для родителей детей, не посещающих детский сад.*

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Работа с воспитанниками

#### 1.1.1. Мероприятия, прописанные в документах

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Корректировка календарного плана работы с целью включения мероприятий в соответствии с блоками Рабочей программы воспитания (по необходимости)	До сентября	Зам. зав. по ВМР
Реализация образовательной программы дошкольного образования МДОУ Кораблинского детского сада «Красная шапочка», утвержденной 15.08.2023	В течение года	Зам. зав. по ВМР воспитатели, педагоги
Выполнение плана оперативных совещаний (Приложение № 1 к плану)	В течение года	Заведующий
Выполнение плана летней оздоровительной работы (Приложение № 2 к плану)	Июнь, июль август 2025г	Воспитатели, медработник

#### 1.1.2. Конкурсы, выставки

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Смотр-конкурс готовности групп к новому учебному году «Наша группа лучше всех!»	сентябрь	воспитатели групп
Конкурс рисунков «Моя любимая воспитательница»	сентябрь	воспитатели
Участие в региональных заочных конкурсах профессионального мастерства «Воспитатели России», «Методические разработки по профилактике безопасного дорожного движения»	сентябрь-октябрь	Ермакова Н.В. Назарикова О.И. Уварова О.М.
Выставка рисунков (старшие и подготовительные группы) к Дню народного единства «Когда народ един – он непобедим!»	ноябрь	воспитатели
Выставка портретов мам воспитанников «Самая лучшая мама на свете – МОЯ!» (старшие группы), фотовыставка «Счастлив Я – со мною мамочка моя!»	третья декада ноября	воспитатели, родители
Участие воспитанников во Всероссийском фестивале «Готов к труду и обороне», «День здоровья»	ноябрь, апрель	инструктор по физкультуре
Участие в региональном заочном конкурсе «Инноватика. Образование. Мастерство»	декабрь	зам. зав. по ВМР воспитатели
Тематические выставки-беседы «Я имею право, или Конституция – это важно!»	декабрь	зам. зав. по ВМР воспитатели
Фотовыставка – «Всё начинается с семьи» (в холле ДОУ, посвящается закрытию Года семьи в России)	декабрь	зам. зав. по ВМР родители
Выставка детских рисунков в спортивном зале «Как я провёл зимние каникулы»	январь	воспитатели, инструктор ф/к
Участие в региональном этапе Всероссийского конкурса «Педагог-психолог России – 2025»	февраль-март	зам. зав. по ВМР Ермакова Н.В.
Участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Воспитатель года России – 2025»	февраль-март	зам. зав. по ВМР воспитатели
Участие в муниципальном фестивале-конкурсе «Театральная весна»	март-апрель	зам. зав. по ВМР воспитатели
Участие в муниципальном смотре-конкурсе строя и песни среди дошкольных образовательных организаций	апрель-май	воспитатели, инструктор ф/к
Подготовка к творческим конкурсам (поделок «Природа – глазами детей», рисунков «Букет для ветерана», «Салют Победы»)	апрель-май	зам. зав. по ВМР воспитатели

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Общие мероприятия

Общие мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление и обновление информационных стендов для родителей (в т.ч. изменения в деятельности ДОУ)	в течение года	воспитатели
Составление и реализация планов индивидуальной работы с неблагополучными семьями в целях психолого-педагогической поддержки детей и родителей	по мере необходимости	зам. зав. по ВМР педагог-психолог воспитатели
Составление и реализация планов индивидуальной работы Лекотеки с семьями в целях психолого-педагогической поддержки детей и родителей с ОВЗ	в течение года	зам. зав. по ВМР педагоги психолог дефектолог, логопед
Анкетирование по текущим вопросам	по запросу	зам. зав. по ВМР
Консультирование по текущим вопросам	по запросу	зам. зав. по ВМР
День открытых дверей Дни встреч педагогов-специалистов с родителями	сентябрь	заведующий, специалисты
Регистрация детей на портале для участия во Всероссийском фестивале ГТО	октябрь	инструктор ф/к родители
Конкурс – соревнования семейных команд «Самая спортивная семья» (посвящается закрытию Года семьи в России)	ноябрь	инструктор по ф/к, родители
Подготовка и вручение раздаточного материала (памятки, буклеты)	в течение года	воспитатели, педагоги
Участие в экологической акции «Сдай макулатуру – спаси дерево»	октябрь, апрель	зам. зав. по ВМР родители
Участие в экологической акции «Сдай батарейку – сохрани природу»	в течение года	родители
Тематическая проблемная беседа «Делаем прививку от гриппа»	октябрь	медработник
Изготовление кормушек для участия в природоохранной акции «Покормите птиц зимой»	ноябрь	родители
Выставка семейных поделок «Новогодняя игрушка своими руками», «Волшебное рождество»	декабрь	родители, воспитатели
Родительские собрания в группах с открытыми показами фрагментов образовательной деятельности	январь	зам. зав. по ВМР педагоги
Конкурс семейных творческих сочинений «Мой День добрых дел»	февраль	родители, воспитатели
Конкурс детско-родительских проектов «Мой любимый детский композитор» «Мой любимый детский писатель»	март – апрель	воспитатели родители
Выставка семейных фотографий «Мы этой памяти верны» (посвящается 80-летию Победы)	май	родители, воспитатели

### 1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	- Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024-2025 учебном году; - О работе МДОУ по новой Образовательной программе дошкольного образования (в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО) - О проведении Месячника безопасности.	Заведующий,  Заместитель заведующего по ВМР
Май	- «Наши успехи» (итоги работы детского сада в 2024-2025 уч.г. и перспективы деятельности на следующий учебный год) - Организация работы ДОУ в летний оздоровительный период	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР

<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	<u>Группы раннего возраста:</u> «Адаптация детей в детском саду – Как себя вести родителям» «Правила организации и проведение утренников в ДОУ»	Воспитатели групп раннего возраста
	<u>Младшие группы:</u> «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание», «Поощрения и наказания»	Воспитатели младших групп
	<u>Средние группы:</u> «Особенности познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» «Типичные случаи детского травматизма, меры предупреждения»	Воспитатели средних групп, учитель-дефектолог
	<u>Старшие группы:</u> «Возрастные особенности развития психики старших дошкольников» «Особенности и проблемы речевого развития у детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели старших групп педагог-психолог учитель-логопед
	<u>Подготовительные к школе группы</u> «Сохранение и укрепление здоровья детей на пороге школы» «Подготовка детей 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатели подготовительных к школе групп
Январь	<u>Группы раннего возраста:</u> «Адаптационный период детей в детском саду – Первые итоги» «Какие игрушки нужны ребенку до 3-х лет»	Воспитатели групп раннего возраста
	<u>Младшие группы:</u> «Что такое мелкая моторика, и почему так важно ее развивать» «Какие игрушки нужны ребенку 3-4 лет»	Воспитатели младших групп
	<u>Средние группы:</u> «Пример родителей – это важно! – Обучение дошкольников основам безопасности в семье», «Ребенок и гаджеты»	Воспитатели средних групп
	<u>Старшие группы:</u> «Промежуточные результаты освоения детьми ООП за полугодие» «Какие книги читать старшим дошкольникам»	Воспитатели старших групп
	<u>Подготовительные к школе группы</u> «Подготовка детей к обучению в школе. Как не совершить ошибок» «Как сделать выпускной бал незабываемым. (Подготовка к выпускному – без стресса!)»	Воспитатели подготовительных к школе групп
Май	<u>Группы раннего возраста:</u> «Поговори со мною, мама. О важности живого общения в раннем возрасте для речевого развития малыша» «Скоро лето. Как не допустить беды с малышом»	Воспитатели групп раннего возраста
	<u>Младшие группы:</u> Презентация «Экспериментируем с детьми» «Скоро лето. Как не допустить беды с малышом»	Воспитатели младших групп
	<u>Средние группы:</u> «Пример родителей – это важно! – Обучение дошкольников основам безопасности в семье», «Формируем речевой этикет вместе»	Воспитатели средних групп
	<u>Старшие группы:</u> «Советы родителям. 20 полезных вещей и привычек, которым вы можете научить своих детей», «Выходные не для скуки. 20 идей, чем заняться с ребенком в выходной день»	Воспитатели старших групп
	<u>Подготовительные к школе группы</u> «Как правильно хвалить ребенка» «Лето перед школой. Что следует успеть сделать родителям»	Воспитатели подготовительных к школе групп
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых будут зачислены на обучение в 2025/2026 уч. году	Заведующий

### 1.2.3. Консультативная работа с родителями воспитанников

Тематика и форма проведения мероприятий	Сроки	Ответственные
- Буклет «Воспитание навыков безопасного поведения ребенка дома и с незнакомыми людьми»	сентябрь	Уварова Е.В.
- Буклет «Все дети разные»	октябрь	Уварова О.М.
- Памятка «Для чего учитель дефектолог в детском саду»	ноябрь	Шпилева Е.В.
- Буклет «Взрослый для дошкольника – основной и непререкаемый источник знаний»	декабрь	Котова Т.И.
- Памятка «Зачем дошкольникам сдавать ГТО?» - Консультация «Поможем детям научиться слушать и слышать»	январь	Баранова И.А. Курбатова С.С.
- Буклет «Развитие логического мышления дошкольников с использованием блоков Дьенеша»	февраль	Миракова Н.С.
- Буклет «Синквейн – это интересно!»	март	Метелкина Т.В.
- Буклет «Экологическая игрушка Травяничок своими руками»	апрель	Говорова Н.В.
- Консультация «Не лишайте детей прогулки» - Буклет «Здоровый ребенок – счастливый ребенок»	май	Лощина Г.В. Котова Т.И.
Корректировка тематики и форм в зависимости от образовательных ситуаций и потребностей	в течение года	Купрова О.В. Серикова С.В.
Личный прием родителей (законных представителей), индивидуальное консультирование, разъяснительная работа, оказание поддержки по вопросам изменений в образовательной деятельности ДОУ, по питанию детей, режиму дня, и др. (по запросу)	в течение года	Купрова О.В. Серикова С.В.

### 1.2.4. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад

Мероприятие	Срок	Ответственные
<b>Работа консультационного центра</b>		
Организовать работу форм обратной связи на сайте детского сада и на официальной странице ВКонтакте	Ноябрь	Серикова С.В.
Подготовка и презентация информационного материала для родителей, примерные темы: - «Лекотека – современный механизм психологической поддержки семьи и профессиональной компенсации отклонений ребенка с ОВЗ» - «Как найти общий язык с трудным ребенком» - «Когда пора родителям с ребенком обратиться к специалистам» - «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период» - «Обеспечение безопасности детей – забота общая» - «Ответственность родителей за воспитание детей» - «Бесконтрольность свободного времени – основная причина безнадзорности ребенка» - «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом» <i>(Тематика может корректироваться в соответствии с запросами потребителей услуг)</i>	Октябрь-май	Серикова С.В., воспитатели Педагог-психолог Учитель-логопед Учитель-дефектолог
Мониторинг деятельности	В течение года	Купрова О.В.

## Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Нормотворчество

#### 2.1.1. Разработка локальных, распорядительных актов и служебных документов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственные
Ведение документации по питанию: – ведомость контроля за рационом питания; – график смены кипяченой воды; – двухнедельное меню – ежедневное меню – журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; – технологические документы блюд; – гигиенический журнал и др.	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	В течение года	Дудкина О.О. Степанова С.Н.
Приказ о назначении ответственных за организацию питания	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Сентябрь	Купрова О.В.
Локальные акты, регулирующие воспитательно-образовательную деятельность организации: – годовой план; – учебный план; – расписание образовательной деятельности и др.	СанПиН 1.2.3685-21 Закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.		Купрова О.В. Серикова С.В.
Приказ о назначении ответственных за организацию питания	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Сентябрь	Купрова О.В.
Разработка или корректировка инструкций по охране труда, пожарной безопасности	ТК РФ, Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 г. №1479	Сентябрь	Коротаева Е.М.
Составление и утверждение графика отпусков	ст. 123 ТК РФ	Декабрь	Купрова О.В. Коротаева Е.М.
Разработка и утверждение Коллективного договора МДОУ Кораблинского детского сада «Красная шапочка» на 2024-2026гг.	Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.	В течение года	Купрова О.В. Серикова С.В.

#### 2.1.2. Обновление локальных актов, служебных документов

Наименование документа	Основание обновления	Сроки	Ответственные
Положение о порядке приема, перевода отчисления и восстановления воспитанников МДОУ Кораблинского детского сада «Красная шапочка»	ч. 3.1 ст. 67 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.	не позднее сентября	Купрова О.В. Серикова С.В.
Положение об оплате труда МДОУ Кораблинского детского сада «Красная шапочка»	Индексация должностных окладов	декабрь	Купрова О.В. Ашивкина Е.Г.
Новая редакция Устава МДОУ Кораблинского детского сада «Красная шапочка»	Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 N 1028	декабрь	Купрова О.В. Серикова С.В.
<i>Иные по мере необходимости</i>		<i>в течение года</i>	

## 2.2. Организационные и методические мероприятия

### 2.2.1 Организационная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обеспечение реализации ОП ДОУ с использованием сетевой формы: – проработка основных характеристик образовательной программы, вида и направленности, объема ресурсов, используемых каждой организацией; – распределение обязанностей между организациями; – заключение договоров о совместной деятельности (МБУ ДО Кораблинский районный Дом детского творчества и МОУ Кораблинская СШ имени Героя РФ И.В.Сарычева) по образцу, утвержденному Минобрнауки и Минпросвещения приказом от 05.08.2020 № 882/391;	Сентябрь-октябрь	Руководители образовательных учреждений
Подписка сотрудников на газеты, журналы, ЭОР	В течение года	Купрова О.В. Коротаева Е.М.
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Серикова С.В.
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Купрова О.В. Серикова С.В.
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Серикова С.В. педагога
Разработка (по необходимости) индивидуальных АОП ДО для воспитанников с ОВЗ	В течение года	Серикова С.В. педагога
Своевременная корректировка ОП ДОУ с учетом требований законодательства	В течение года	Серикова С.В.

### 2.2.2. Методическая деятельность объединений (творческих групп) педагогов по направлениям

Сроки проведения заседаний, тема	Сроки	Ответственные
Установочные заседания групп «Играландия», «Знайки», «Непоседы», составление планов работы в соответствии с годовыми задачами, определение путей их реализации	Октябрь	Т.В. Метёлкина С.С.Именина Н.В.Говорова
Реализация запланированных мероприятий, промежуточные результаты деятельности групп «Играландия», «Знайки», «Непоседы», обзор методической продукции	Февраль	Т.В. Метёлкина С.С.Именина Н.В.Говорова
Совместное заседание педагогов групп «Играландия», «Знайки», «Непоседы», обмен опытом, презентация результатов работы за учебный год, определение векторов развития.	Апрель	Т.В. Метёлкина С.С.Именина Н.В.Говорова

### 2.2.3. Методическая и конкурсная деятельность педагогов

Сроки проведения заседаний, тема	Сроки	Ответственные
Участие в августовских интерактивных площадках и мастер-классах (Форум в рамках регионального пленарного заседания -2024г.)	Август	Ермакова Н.В. Шпилева Е.В.
Участие в региональном этапе XII Всероссийского конкурса «Воспитатели России»	Сентябрь	Ермакова Н.В.
Участие педагогов в конкурсе на лучшую методическую разработку по профилактике безопасного дорожного движения	Сентябрь	Ермакова Н.В. Миракова Н.С.
Участие в региональном конкурсе «Инноватика. Образование. Мастерство»	Ноябрь	Серикова С.В. Исаева И.Н.
Муниципальный этап Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России -2025»	Февраль-Март	заведующий зам. зав. по ВМР
Муниципальный конкурс для педагогов «Методические разработки»	Апрель	педагога



## БЛОК III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 3.1. Работа с кадрами

#### 3.1.1. Организация труда и оформление кадровых документов

Мероприятия	Основание	Срок	Ответственный
Ведение трудовых книжек работников в соответствии с новыми правилами заполнения и ведения бумажных трудовых книжек	Приказ Минтруда №320н от 19.05.2021 Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 № 1250	В течение года	Купрова О.В.

#### 3.1.2. Аттестация педагогических и непедагогических работников

*Аттестация руководящих и педагогических работников – в соответствии с планом-графиком один раз в пять лет*

*Аттестация непедагогических работников не предусмотрена*

Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Категория	Дата предыдущего присвоения	Предполагаемая аттестация				
				2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
Купрова О.В.	заведующий	СЗД	30.12.2021				X	
Серикова С.В.	заместитель по ВМР	СЗД	02.09.2022					X
Баранова И.А.	инструктор по физкультуре	высшая	13.02.2020		X			
Говорова Н.В.	воспитатель	высшая	29.02.2024	X	бессрочно			
Ермакова Н.В.	педагог-психолог	первая	28.05.2021			X		
Именина С.С.	воспитатель	высшая	27.03.2023					X
Исаева И.Н.	воспитатель	первая	29.05.2020		X			
Калинина Т.В.	воспитатель	СЗД	15.12.2020			X		
Котова Т.И.	воспитатель	первая	25.02.2024	X	бессрочно			
Курбатова С.С.	воспитатель	первая	30.04.2021			X		
Лощина Г.В.	воспитатель	первая	28.04.2023					X
Метелкина Т.В.	воспитатель	высшая	03.04.2024	X	бессрочно			
Миракова Н.С.	воспитатель	первая	24.03.2020		X			
Назарикова О.И.	воспитатель	высшая	27.03.2023					X
Орловцева Л.А.	учитель-логопед	первая	15.03.2023					X
Пронина Г.В.	музыкальный руководитель	высшая	14.05.2020		X			
Симонова В.А.	воспитатель	первая	24.01.2020		X			
Уварова Е.В.	воспитатель	высшая	12.03.2020		X			
Уварова О.М.	воспитатель	первая	22.12.2023	X	бессрочно			
Шляхина Е.В.	воспитатель	первая	25.02.2024	X	бессрочно			
Шпилева Е.В.	учитель-дефектолог	-	-		X			

#### 3.1.3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка руководящих и педагогических работников

Ф.И.О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса	Кол-во часов
Говорова Н.В. Метелкина Т.В. Миракова Н.С. Шляхина Е.В.	воспитатель	март-апрель 2025	Организация образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФАОП ДО для детей с ОВЗ	72
Орловцева Л.А.	учитель-логопед	март-апрель 2025	Организация деятельности учителя логопеда в детском саду с детьми с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.	72

### 3.1.4. Семинары, практикумы, открытые просмотры, мастер-классы, презентации, консультации (памятки, буклеты) для педагогов

Тематика	Сроки	Ответственные
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	в течение года	Серикова С.В.
Индивидуальное и групповое консультирование по работе по ФОП ДО, планированию деятельности, порядку аттестации педработников и др.	сентябрь-октябрь	Серикова С.В.
- Консультация-буклет «Как избежать детского травматизма»	сентябрь	Лощинина Г.В.
- Буклет «Формирование навыков безопасного поведения у дошкольников в различных играх»	октябрь	Уварова Е.В.
Открытое спортивное мероприятие "Веселые старты всей семьей"	ноябрь	Баранова И.А.
- Консультация-буклет «Развитие логического мышления старших дошкольников средствами занимательной математики» - Консультация «Формирование и развитие у детей с ОВЗ элементов логического мышления средствами дидактических игр и упражнений» - Консультация-буклет «Развитие математических представлений младших дошкольников в процессе конструирования» - Практикум «Забывшие счетные палочки — интересно, увлекательно, познавательно»	ноябрь	Миракова Н.С. Шпилева Е.В. Котова Т.И. Курбатова С.С.
Мастер-класс «Использование технологии "Синквейн" в речевом и познавательном развитии детей старшего дошкольного возраста»	декабрь	Метелкина Т.В.
Открытое занятие по ФЭМП «Путешествие в страну Мультиманию»	январь	Курбатова С.С.
- Буклет «Воспитание основ толерантности у дошкольников» - Консультация «Особенности познавательной деятельности детей с ЗПР»	январь	Уварова О.М. Шпилева Е.В.
- Консультация «Развитие творческих способностей дошкольников посредством изготовления народных тряпичных кукол» - Мастер-класс по изготовлению тряпичных кукол «Игрушечных дел мастера»	февраль	Говорова Н.В.
Семинар-практикум «Патриотическое воспитание в детском саду в соответствии с ФОП ДО и Программой воспитания ДОУ» - Буклеты (по возрастам) «Основные ценности и направления развития патриотизма у дошкольников»	март	Серикова С.В. Именина С.С. Котова Т.И. Назарикова О.И.
- Буклет «Игры с водой. Рекомендации, примерный перечень»	апрель	Метелкина Т.В.
- Консультация «Знакомство с нормативами ГТО»	май	Баранова И.А.

### 3.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
Педсовет по утверждению локальных документов к Образовательной программе дошкольного образования детского сада (по ФОП ДО)	август	Купрова О.В. Серикова С.В.
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году по ОП»	сентябрь	Купрова О.В. Серикова С.В.
Педсовет – практический тренинг «Совершенствование работы по математическому развитию дошкольников через различные виды деятельности»	ноябрь	Купрова О.В. Серикова С.В. педагоги
Педсовет «Контроль и анализ промежуточных результатов работы педагогов детского сада с учетом ФГОС и ФОП ДО за первое полугодие 2024-2025уч.г.»	январь	Купрова О.В. Серикова С.В. педагоги
Тематический педсовет – круглый стол «Деятельность педагогов ДОУ по патриотическому воспитанию в детском саду в соответствии с ФОП ДО и Программой воспитания ДОУ».	март	Купрова О.В. Серикова С.В. педагоги
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024-2025 учебном году»	май	Купрова О.В. Серикова С.В.

### 3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении № 1 к настоящему плану.

## БЛОК IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

### 4.1. Безопасность

#### 4.1.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>Воспрепятствование проникновению посторонних</b>		
Осуществление контроля целостности и безопасности ограждения по периметру территории	постоянно	О.В.Купрова В.П. Захарова
Осуществление контроля за обеспечением бесперебойной работы системы наружного освещения	постоянно	
Обновление системы видеонаблюдения учреждения	в течение года	
Обеспечение соблюдения пропускного режима в учреждении	постоянно	
<b>Минимизирование возможных последствий терактов</b>		
Обеспечить в организации наличие Паспорта безопасности утвержденной формы	постоянно	О.В.Купрова В.П. Захарова
Отработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	постоянно	
Проводить инструктажи и практические занятия	по графику	

#### 4.1.2. Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Проверить Программу по ГО и ЧС на соответствие ее требованиям законодательства	сентябрь	Купрова О.В. Корогаева Е.М. Захарова В.П.
Провести повторный инструктаж для работников	два раза в год	
Предусмотреть проведение тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	по мере необходимости	

#### 4.1.3. Пожарная безопасность

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Проверить на соответствие требованиям форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты и регламент их технического обслуживания	сентябрь - октябрь	Захарова В.П.
Скорректировать инструкцию по пожарной безопасности	сентябрь	Захарова В.П.
Разработать планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	сентябрь	Серикова С.В. воспитатели
Провести обучение работников мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа	два раза в год	Купрова О.В. Захарова В.П.

Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации	сентябрь	Купрова О.В.
Провести тренировку по эвакуации при пожаре с учетом посетителей	сентябрь	Купрова О.В. Захарова В.П.
Проверить готовность помещений для проведения массовых мероприятий	по мере необходимости	Купрова О.В. Серикова С.В.
Разместить информацию о расположении пожарной сигнализации в месте установки прибора приемно-контрольного пожарного (ППКП)	постоянно	Захарова В.П.
Обеспечить каждого дежурного одним электрическим фонарем и одним СИЗ органов дыхания и зрения	постоянно	Купрова О.В.
Проверить чердаки, запасные выходы, технические помещения, цокольные этажи и подвалы	постоянно	Захарова В.П.
Обеспечить обработку инженерного оборудования и строительных конструкций зданий огнезащитным раствором	с учетом срока эксплуатации покрытия	Купрова О.В. Захарова В.П.
Проверить наличие указателей наружного водоснабжения	постоянно	Захарова В.П.
Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года	постоянно	Захарова В.П.
Внести изменения в пожарную декларацию с учетом новых актов в сфере пожарной безопасности. Направить измененную декларацию вместе с заявлением на регистрацию.	до 30 декабря 2023 года	Купрова О.В.

#### 4.2. Административно-хозяйственная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	постоянно	Степанова С.Н.
Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях, ведение журнала учета	ежедневно	Дудкина О.О.
Доукомплектование пищеблока мебелью и оборудованием в соответствии с таблицей 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	сентябрь	Купрова О.В. Захарова В.П.
Организация питьевого режима	ежедневно	Иванова Н.Н.
Проверка помещений на предмет наличия условий для организации питания воспитанников	август-сентябрь	Купрова О.В.
Выдача работникам пищеблока средств индивидуальной защиты и санитарной одежды	постоянно	Коротаева Е.М. Захарова В.П.
Закупка электронных средств обучения и учебно-наглядных пособий и оборудования	сентябрь-октябрь	Купрова О.В. Серикова С.В.
Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-21. Внешний осмотр сантехприборов и их ревизия по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21. Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости)	сентябрь-октябрь	Купрова О.В. Степанова С.Н. Захарова В.П.
Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава от 15.12.2020 № 1331н	сентябрь	Степанова С.Н.
Субботники	по мере необходимости	Захарова В.П.

Инвентаризация	2 раза в год	Котова В.В.
Анализ выполнения и корректировка ПФХД, анализ выполнения муниципального задания	ежемесячно ежеквартально	Купрова О.В. Котова В.В.
Проведение самообследования и опубликование отчета	с февраля по 20 апреля	Купрова О.В.
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году, косметический ремонт помещений, здания	июнь-август	Купрова О.В. Захарова В.П.
Подготовка детского сада к работе в условиях отопительного сезона	август-сентябрь	Купрова О.В. Захарова В.П.
Подготовка публичного доклада	июнь-июль	Купрова О.В.
Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023	июнь-август	Купрова О.В. Серикова С.В.
Реализация мероприятий программы производственного контроля	постоянно	Купрова О.В.

### 4.3. Контроль и оценка деятельности

#### 4.3.1. Внутриучрежденческий контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	фронтальный	посещение групп и учебных помещений	в течение года	Купрова О.В. Серикова С.В. Захарова В.П.
Санитарное состояние помещений, групп	оперативный	наблюдение	постоянно	Степанова С.Н.
Соблюдение условий жизнедеятельности: продолжительность проветривания, инсоляция, параметры температуры, уровень освещения, уровень шума, показатели безопасности песка и др.	фронтальный	посещение групп и учебных помещений	еженедельно	Купрова О.В. Серикова С.В. Степанова С.Н.
Соблюдение ограничительных мер по профилактике гриппа, коронавируса (в соотв. с СП 3.1/2.4.3598-20)	фронтальный	посещение групп и учебных помещений, наблюдение	до окончания действия СП	Купрова О.В. Серикова С.В. Степанова С.Н.
Своевременная уборка и дезинфекция, достаточность обеспечения дезсредствами	оперативный	посещение групп и учебных помещений, наблюдение	ежедневно	Степанова С.Н. Захарова В.П.
Организация питания. Выполнение норм питания	оперативный	посещение групп, кухни и складских помещений	ежемесячно	Купрова О.В. Степанова С.Н. Дудкина О.О.
Заболеваемость. Посещаемость	оперативный	посещение групп, анализ табелей	ежемесячно	Купрова О.В. Степанова С.Н.
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми по ОП ДО (соотв. ФОП До и ФГОС ДО)	оперативный	анализ документации	ежемесячно	Серикова С.В.
Эффективность деятельности коллектива детского сада по речевому развитию дошкольников	тематический	открытый просмотр, анализ документации	ноябрь	Купрова О.В. Серикова С.В.

Состояние документации педагогов, воспитателей групп по работе с родителями и проведению родительских собраний	оперативный	анализ документации, наблюдение	октябрь, февраль июнь	Серикова С.В.
Соблюдение режима дня воспитанников	оперативный	посещение групп, наблюдение	постоянно	Степанова С.Н. Серикова С.В.
Соблюдение требований к проведению прогулок	оперативный	наблюдение	постоянно	Серикова С.В.
Организация предметно-развивающей среды	оперативный	посещение групп, наблюдение	сентябрь, январь	Купрова О.В. Серикова С.В.
Организация деятельности педагогов по самообразованию	оперативный	наблюдение, анализ документации	март	Купрова О.В. Серикова С.В.
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	итоговый	анализ документации, наблюдение	май	Купрова О.В. Серикова С.В.
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	оперативный	наблюдение, анализ документации	июнь-август	Серикова С.В. Степанова С.Н.
Адаптация воспитанников в детском саду	оперативный	наблюдение	в течение года	Серикова С.В.

#### 4.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Сроки	Ответственные
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Серикова С.В.
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	Серикова С.В.
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	ежеквартально	Степанова С.Н.
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ежеквартально	Купрова О.В. Серикова С.В.
Мониторинг выполнения муниципального задания	ежеквартально	Купрова О.В.
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	постоянно	Купрова О.В. Серикова С.В.

**ГРАФИК ОПЕРАТИВНЫХ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Тема	Повестка	Участники	Результат
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
Подготовка к новым видам проверок	Обсудить новые особенности проверок по Закону от 31.07.2020 № 248-ФЗ: виды, сроки, частота проверок	Работники ДОУ	Подчиненным дан инструктаж о порядке действий при проверках
Подготовка тренировки по пожарной безопасности	Разработать совместно с ответственными за пожарную безопасность тактический замысел тренировки, проработать порядок действий персонала	Серикова С.В. Захарова В.П.	Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле тренировки. Подготовлены график тренировок, план тренировки и приказ на тренировку по эвакуации
<b>ОКТАБРЬ</b>			
Профилактика гриппа и ОРВИ	Обсудить причины заболеваний и составить перечень мер по профилактике инфекций	Степанова С.Н. Серикова С.В. воспитатели	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний, даны рекомендации по реализации мер
Организация питания	Обсудить требования к организации питания по СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Серикова С.В. Степанова С.Н. Иванова Н.Н. Дудкина О.О.	Разработан перечень необходимых мероприятий, сроки их исполнения, список ответственных лиц
<b>НОЯБРЬ</b>			
Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	Проконтролировать реализацию и обсудить корректировку ПФХД	Ашивкина Е.Г. Захарова В.П.	Получена информация об исполнении плана; подготовлены предложения о внесении изменений в ПФХД
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
Расходы на хозяйственное обеспечение деятельности детского сада	Проанализировать затраты по основным статьям расходов (ТЭРы, вывоз ТБО) за 2022 г., планирование мер экономии	Ашивкина Е.Г. Захарова В.П.	Подготовлены предложения по оптимизации расходов на хозяйственное обеспечение
Переоформление пожарной декларации	Проанализировать новые акты в сфере пожарной безопасности в целях актуализации пожарной декларации	Захарова В.П.	Подготовлена новая декларация и вместе с заявлением направлена на регистрацию
<b>ЯНВАРЬ</b>			
Организация работы во втором полугодии учебного года	Повысить продуктивность и эффективность работы; распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии	Серикова С.В. педагогические работники	Рассмотрены причины срывов в работе, подготовлены решения по недопущению впредь; распределены обязанности между заместителем заведующего по ВМР и педагогами

Подготовка к повышению квалификации и педагогов и технических работников	Составить список работников, которые подлежат обучению; выбрать организацию ДПО из вариантов, представленных заместителем заведующего; сформировать график прохождения курсов	Серикова С.В.	Составлены: проект приказа о направлении педагогов на обучение и проект графика обучения
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
Организация проведения само-обследования	Утвердить обязанности членов комиссии по самообследованию, утвердить структуру, содержание, формы и сроки исполнения процедур, и порядок оформления отчета	Серикова С.В.	Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования
<b>МАРТ</b>			
Контроль реализации производственного контроля	Рассмотреть отчеты исполнителей; решить текущие вопросы; проконтролировать выполнение программы производственного контроля	Серикова С.В. Захарова В.П. Степанова С.Н. Дудкина О.О. Иванова Н.Н.	Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений
Подготовка к весенне-летнему периоду года	Составить регламент уборки на теплый период года; организовать весенний осмотр территории и утвердить сроки проведения субботников; рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада	Серикова С.В. Захарова В.П. Прохоров С.В. Хомяков С.В. Логинов В.В.	По итогам осмотра территории оставлен проект регламента уборки; определены сроки проведения субботников; Рассмотрены предложения по корректировке плана техобслуживания здания
<b>АПРЕЛЬ</b>			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	Составить программу мероприятий; уточнить список ответственных за обеспечение безопасности на мероприятиях	Серикова С.В. Захарова В.П. педагогические работники	Составлены: проект программы мероприятий, список ответственных за обеспечение безопасности на мероприятиях
Планирование летней работы с детьми	Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование в летний период	Серикова С.В. Степанова С.Н.	Подготовлен проект плана летней оздоровительной работы
<b>МАЙ</b>			
Подготовка к выпускных утренников в подготовительных группах	Распределить поручения; составить программу мероприятий	Серикова С.В. педагоги, члены родительского комитета	Подготовлены проекты праздничных мероприятий; планы обеспечения безопасности на мероприятии
Проверка готовности к текущему ремонту	Заслушать отчет завхоза о состоянии помещений детского сада и отчет бухгалтера об объеме финансирования на проведение закупки материала; обсудить текущие вопросы и проблемы	Ашивкина Е.Г. Серикова С.В. Захарова В.П. Хомяков С.В.	Заслушаны отчеты исполнителей; даны оперативные поручения



**ИЮНЬ**

Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	Серикова С.В.	Заслушана итоговая информация
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Утвердить состав комиссии; утвердить график проверки готовности к приемке; сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году	Серикова С.В. Захарова В.П. Ашивкина Е.Г.	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке

**ИЮЛЬ**

Подготовка плана работы	Проанализировать работу за прошлый год; определить задачи на предстоящий год; составить проект годового плана мероприятий	Серикова С.В.	Определены задачи; подготовлен проект плана мероприятий
-------------------------	---	---------------	---

**АВГУСТ**

Начало нового учебного года	Укомплектовать группы; ознакомить работников с графиками и планами работы	Серикова С.В. педагогические работники	Составлены списки укомплектованных групп по возрастам и направленностям; проекты приказов
-----------------------------	---	---	---