

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОРАБЛИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД
« КРАСНАЯ ШАПОЧКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
КОРАБЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

391200, Рязанская обл., г. Кораблино, ул. Школьная, 24.
Телефон: (49143) 50-01-35 E-mail: kuprovao@mail.ru
ОКПО 53192933, ОГРН 1026200661376, ИНН/КПП 6206002355/620601001

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ

М.В. Купрова О.В. Купрова

30.08.2022 30.08.2022 г.



Положение о Совете ДОУ

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав ДОУ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – совет дошкольного образовательного учреждения (далее Совет ДОУ).

Совет ДОУ работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями ДОУ и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании в РФ», указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, ФГОС ДО, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, уставом ДОУ и настоящим положением.

2. Задачи Совета дошкольного образовательного учреждения

- 2.1. Разработка плана развития ДОУ.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в ДОУ.
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление дошкольным образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг.
- 2.5. Оказание практической помощи администрации ДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга детей дошкольного возраста.
- 2.6. Согласование (утверждение) локальных актов ДОУ в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета ДОУ

3.1. В период между конференциями дошкольного образовательного учреждения Совет ДООУ осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет ДООУ:

3.2.1. Организует выполнение решений конференции ДООУ;

3.2.2. Принимает участие в обсуждении перспективного плана развития ДООУ;

3.2.3. Председатель совета учреждения совместно с руководителем ДООУ представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы дошкольного образовательного учреждения, а так же наряду с родительским коллективом и родителями (законными представителями) – интересы детей, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

3.2.4. По представлению педагогического совета ДООУ обсуждает необходимость введения дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений);

3.2.5. Согласовывает распорядок работы дошкольного образовательного учреждения;

3.2.6. Утверждает Положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;

3.2.7. Во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления ДООУ;

3.2.8. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей дошкольного возраста, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

3.2.9. Заслушивает отчёты руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность ДООУ; определяет дополнительные источники финансирования;

3.2.10. Заслушивает отчеты руководителя учреждения, его заместителя, других педагогических работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного дошкольного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.

4. Состав Совета дошкольного образовательного учреждения (далее Совет ДООУ)

4.1. Совет дошкольного образовательного учреждения является высшим органом самоуправления, т.к. он представляет интересы и родителей (законных представителей) и работников ДООУ.

4.2. Члены Совета ДООУ выбираются от родителей и работников ДООУ. Делегаты от каждой группы участников воспитательно-образовательного процесса избираются соответственно на общих собраниях родителей и работников ДООУ.

4.3. Численный состав Совета ДООУ - семь человек (4-от работников ДООУ и 3-от родителей). Заведующий ДООУ может быть избран в состав Совета ДООУ на общих основаниях.

4.4. На своем заседании члены Совета ДООУ избирают председателя и секретаря Совета.

4.5. Срок полномочий Совета ДООУ - 2 года. В случае досрочного выбытия члена Совета ДООУ Совет созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

4.6. Члены Совета ДООУ работают на безвозмездной основе.

4.7. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее 2/3 списочного состава Совета. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета ДООУ присутствовало не менее 2/3 списочного состава Совета. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников воспитательно-образовательного процесса. Заведующий Учреждением имеет право приостановить

решение Совета Учреждения только в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

4.8. Заседания Совета ДООУ являются открытыми, на них могут присутствовать родители и работники ДООУ, представители ДООУ;

5. Права и ответственность Совета дошкольного образовательного учреждения :

Совет ДООУ имеет право:

5.1. Участвовать в разработке концепции развития (программы развития) ДООУ;

5.2. Принимать локальные акты ДООУ в пределах своей компетенции;

5.3. Принимать структуру ДООУ по представлению заведующего;

5.4. Принимать образовательную программу ДООУ.

вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения.

5.5. Принимать решение по вопросу охраны учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;

5.6. Заслушивать отчет заведующего Учреждением, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе;

5.7. Вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;

Решения Совета ДООУ доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

6. Совет ДООУ несет ответственность за:

6.1. Выполнение плана работы;

6.2. Компетентность принимаемых решений;

6.3. Соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;

6.4. Развитие принципов самоуправления ДООУ;

6.5. Упрочение авторитетности ДООУ.

7. Делопроизводство

7.1. Ежегодные планы Совета ДООУ, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения.

7.2. Протоколы заседаний Совета ДООУ, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета дошкольного образовательного учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протокол заседаний Совета ДООУ вносится в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения и хранится у заведующей ДООУ.

7.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится администрацией ДООУ.

Срок действия данного положения неограничен.