

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Кораблинский детский сад
«Красная шапочка» муниципального образования – Кораблинский муниципальный район
Рязанской области

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
МДОУ Кораблинского
детского сада «Красная шапочка»
«30» 08 2022 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ
Кораблинским детским
садом «Красная шапочка»
О.В. Купрова

Приказ № 30
от «30» 08 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете устанавливает полномочия членов педагогического совета муниципального дошкольного образовательного учреждения Кораблинского детского сада «Красная шапочка» муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области (далее – ДООУ), основные направления его деятельности по организации и осуществлению образовательной деятельности в учреждении.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления ДООУ для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Уставом ДООУ, настоящим Положением.

1.4. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, медицинские работники.

1.5. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом заведующего ДООУ.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными **задачами** Педагогического совета являются:

- определение направления воспитательно-образовательной работы ДООУ;
- решение вопросов планирования, содержания, форм, методов образовательного процесса, а также рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- внедрение передового педагогического опыта;
- выработка необходимых рекомендаций по организации воспитательно – образовательной, физкультурно-оздоровительной работы с детьми;
- заслушивание отчетов педагогов, заведующей о реализации образовательной программы дошкольного образования, годового плана работы, Программы развития ДООУ;
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательного процесса;
- обсуждение и принятие решения об участии в конкурсах (муниципального, регионального, Всероссийского уровней)
- утверждение направлений содержания и организации форм дополнительных образовательных услуг;
- установление форм сотрудничества с семьями детей.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие **функции**:

- обсуждает и принимает общеобразовательную программу, образовательные проекты для реализации в ДООУ, планы воспитательно - образовательной и оздоровительной работы;
- принимает решение о внесении изменений в основную общеобразовательную программу ДООУ.
- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательной деятельности, годовой и календарный план ДООУ, форму планирования образовательной деятельности;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования.
- анализирует и даёт оценку полноты и качества выполнения реализуемой общеобразовательной программы;
- анализирует работу педагогических и медицинских работников по охране жизни и здоровья детей, результаты готовности к школьному обучению, выполнение плана работы за учебный год;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания воспитания и образования;
- заслушивает информацию, анализ, отчеты педагогических работников, медицинских работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением, сообщения о результатах внутрисадового контроля и инспектирования вышестоящими организациями, о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в ДООУ, об охране здоровья воспитанников, другие вопросы образовательной деятельности ДООУ;

- обсуждает вопросы поощрения и награждения педагогических работников ДООУ;
- принимает Положения (локальные акты по образовательной деятельности);
- избирает состав профессиональных объединений из педагогов;
- формирует направления деятельности, формы работы педагогического коллектива с родителями, педагогами других дошкольных учреждений, а также заинтересованными организациями в вопросах развития детей.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с утвержденным планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года.

3.2. Председатель Педагогического совета ДООУ избирается открытым голосованием на заседании Педагогического совета.

3.3. Заведующий своим приказом назначает на год секретаря Педагогического совета, избранного на Педагогическом совете из его состава.

3.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.5. Заседания и решения Педагогического совета оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем.

3.6. По итогам решения Педагогического совета заведующий издает приказ по основной деятельности в трехдневный срок. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для выполнения всеми педагогами ДООУ.

3.7. Организационная деятельность Педагогического совета осуществляется через различные виды и формы:

- традиционные: доклад с обсуждением, серия сообщений, на основе работы проектных проблемных групп, семинар-практикум;
- классические;
- нетрадиционные: методический день, в форме КТД, диспут, дискуссия, творческий отчет, конкурс, фестиваль, деловая игра, круглый стол, педагогический консилиум, презентация, аукцион.

3.8. Председатель Педагогического совета:

- ведет заседание;
- организует деятельность педагогического совета, согласно вида и формы проведения педсовета;
- определяет повестку заседания, ход и содержание, согласно вида педсовета.

3.9. Для организации Педагогического совета создаются временные творческие группы педагогов, возглавляемые старшим воспитателем или педагогами высшей и (или) первой квалификационной категории.

3.10. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, своевременно исполнять принятые решения.

IV. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет имеет право:

4.1. Создавать временные творческие, профессиональные объединения педагогов с приглашением специалистов различного профиля - консультантов для выработки рекомендаций с последующим обсуждением их на педагогическом совете.

4.2. Обсуждать и принимать положения (локальные акты по образовательной деятельности) в рамках своей компетенции.

4.3. В необходимых случаях на заседание педагогического совета ДООУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, представителями учредителя учреждения, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

V. ВЗАИМОСВЯЗЬ С КОЛЛЕГИАЛЬНЫМИ, СОВЕЩАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ

5.1. Педагогический совет взаимодействует в рамках своей компетенции с общим собранием трудового коллектива, родительским собранием.

5.2. При подготовке Педагогического совета могут создаваться профессиональные объединения педагогов.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В протоколе фиксируются присутствующие лица, повестка дня с отражением формы сообщения, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета, оформляется решение педагогического совета.

6.2. Материалы Педагогического совета оформляются в приложении к Книге приказов.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета ДООУ входит в номенклатуру дел.

6.5. Протокол Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается. Скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

6.6. Секретарь Педагогического совета ведет и оформляет материалы педагогического совета.

VII. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

7.1. Срок действия настоящего Положения устанавливается с даты его утверждения заведующим ДООУ.

7.2. Настоящее Положение прекращает свое действие в случае изъятия лицензии ДООУ на образовательную деятельность или принятия нового Положения.

7.3. Дополнения и изменения к данному Положению утверждаются приказом заведующего после принятия на Педагогическом совете.