

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Кораблинский детский сад
«Красная шапочка» муниципального образования – Кораблинский муниципальный район
Рязанской области

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
МДОУ Кораблинского
детского сада «Красная шапочка»
«30» 08 2022 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ
Кораблинским детским
садом «Красная шапочка»
О.В. Купрова

Приказ № 3
от «30» 08 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет осуществление общественной самоуправленческой деятельности родителей ДООУ через проведение общего родительского собрания, действующего на основании законов РФ «Об образовании в РФ», Устава ДООУ.
- 1.2. Общее родительское собрание является органом самоуправления ДООУ, действующего в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса во взаимосвязи родителей и ДООУ.
- 1.3. Общее родительское собрание (далее – Родительское собрание) способствует решению вопросов и проблем, затрагивающих интересы педагогического коллектива и родителей по развитию и воспитанию детей.
- 1.4. Деятельность Родительского собрания регулируется Уставом ДООУ и данным Положением, которое принимается на родительском собрании.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

- 2.1. Активизация и сплочение родителей для поиска путей решения проблем ДООУ.
- 2.2. Проведение педагогического просвещения родителей.
- 2.3. Ознакомление с результатами воспитательно-образовательной работы за истекшее время и постановка новых целей и задач на последующий период.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

- 3.1. При подготовке Родительского собрания используются разнообразные виды и формы:
 - Собрания, на которых проводятся беседы на воспитательно - образовательные темы.
 - Собрания, подготовленные инициативной группой родителей с целью рекомендации по использованию эффективного семейного опыта воспитания детей.
 - Собрания-консультации по разным разделам дошкольного образования.
 - Собрания, на которых администрация отвечает на вопросы родителей по различным направлениям деятельности ДООУ.
- 3.2. Собрание является правомочным при присутствии половины всего состава родителей.
- 3.3. Председатель и секретарь Родительского собрания выбирается из числа родителей сроком на 1 год в начале учебного года. Председатель Родительского собрания:
 - организует деятельность Родительского собрания;
 - информирует членов Родительского собрания о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания Родительского собрания;
 - определяет повестку дня Родительского собрания;
 - контролирует выполнение решений Родительского собрания;
 - взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам самоуправления.
- 3.4. Собрание проводится 1 раз в 6 месяцев.

- 3.5. Содержание вопросов, выносимых на собрание, определяются утвержденным планом работы. На последнем Родительском собрании принимается проект плана работы на следующий учебный год.
- 3.6. Для координации работы Родительского собрания, в его состав входят заведующий, старший воспитатель или педагогический работник. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются медицинские работники и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители ДОУ.
- Приглашенные на заседание Совета педагогов пользуются правом совещательного голоса.
- 3.6. Решение, принятое Родительским собранием в пределах своей компетенции, не противоречащее законодательству РФ является обязательным для исполнения родителями.
- 3.7. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет родительский комитет – представительный орган Родительского собрания. Результаты выполнения решений сообщаются родителям на последующих собраниях.
- 3.8. Решения, принятые на Родительском собрании, вступают в силу с момента утверждения руководителем ДОУ.

IV. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

- 4.1. Рассматривает и обсуждает основные направления развития ДОУ;
- 4.2. Координирует действия родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.
- 4.3. Содействует организации совместной работы родительской общественности и ДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- 4.4. Координирует действия родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;
- 4.6. Знакомится с Уставом и другими локальными актами Детского сада, касающиеся взаимодействия с родителями детей;
- 4.7. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг детям, в том числе платных;
- 4.8. Заслушивает информацию педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации общеобразовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению;
- 4.9. Оказывает помощь ДОУ в работе с неблагополучными семьями;
- 4.10. Содействует в проведении акций, в привлечении дополнительных финансовых средств;
- 4.11. Оказывает помощь администрации ДОУ в организации и проведении родительских собраний и мероприятий, проводимых с детьми;
- 4.12. Присутствует по приглашению на заседаниях педагогического совета.

V. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

5.1. Родительское собрание имеет право:

- принимать участие в управлении ДОУ как орган самоуправления;
- вносить предложения родительскому собранию по организации его работы;
- заслушивать информацию руководителя ДОУ по состоянию и перспективах работы учреждения;
- принимать меры к родителям, не создающим нормальные условия в семье для развития ребенка;

- отмечать в печати положительный опыт семейного воспитания,
- присутствовать по приглашению на заседаниях педсовета ДОО, на районных и производственных совещаниях, касающихся дошкольного образования;
- оказывать благотворительную помощь в целях укрепления материальной базы ДОО.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

6.1. План деятельности на учебный год.

6.2. Родительские собрания оформляются протокольно, в книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация ведется от начала учебного года. Книга протоколов, которая хранится в делах учреждения, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью дошкольного образовательного учреждения.

VII. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

Представительным органом родительского собрания является родительский комитет, который избирается на родительском собрании, который подотчетен родительскому собранию и планирует свою работу с учетом плана работы родительского собрания. Деятельность родительского комитета регулируется Положением, принятым на Родительском собрании.

VIII. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Срок действия настоящего Положения устанавливается с даты его утверждения руководителем ДОО.

8.2. Настоящее Положение прекращает свое действие в случае изъятия лицензии ДОО на образовательную деятельность или принятия нового Положения.

8.3. Дополнения и изменения к данному Положению утверждаются приказом заведующей после принятия на родительском собрании.