

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОРАБЛИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД
« КРАСНАЯ ШАПОЧКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – КОРАБЛИНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

391200, Рязанская обл., г. Кораблино, ул. Школьная, 24.
Телефон: (49143) 50-01-35 E-mail: kuprova.o@mail.ru
ОКПО 53192933, ОГРН 1026200661376, ИНН/КПП 6206002355/620601001



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ

О.В. Купрова

30.08.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Конституции РФ , Гражданского кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании в РФ», Устава ДОУ.

1.2. Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления в ДОУ, осуществляет общее руководство муниципальным дошкольным образовательным учреждением Кораблинским детским садом «Красная шапочка» муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области (далее по тексту ДОУ), обеспечивает участие каждого члена трудового коллектива в решении производственных вопросов, касающихся жизнедеятельности ДОУ. Деятельность общего собрания трудового коллектива обеспечивает интересы работников ДОУ.

1.3. Деятельность общего собрания трудового коллектива регулируется Уставом и данным Положением, которое принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается руководителем ДОУ.

II. ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.

- Осуществляет общее руководство ДОУ.
- Обсуждает и принимает Устав ДОУ, правила внутреннего трудового распорядка , Положение «Об оплате труда работников ДОУ».
- Вносит предложения в проект годового плана ДОУ.
- Рассматривает и обсуждает основные направления развития ДОУ.
- Рассматривает вопросы охраны труда в ДОУ, обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по её устранению.
- Создаёт постоянные или временные комиссии (рабочие группы) для решения вопросов самоуправления, принимает положения о комиссиях (рабочих группах).
- Заслушивает отчеты руководителя и его заместителей о выполнении годового плана работы ДОУ.
- Рекомендует членов коллектива к награждению.
- Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. СОСТАВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. Членами общего собрания трудового коллектива являются все работники дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Общее собрание трудового коллектива избирает из своего состава открытым голосованием председателя сроком на 1 год, секретаря сроком на 1 год, которые подписывают протоколы собрания. Председатель избирается из числа членов административного совета, педагогических работников ДОУ. Секретарем может быть любой член трудового коллектива.

3.3. Общее собрание трудового коллектива организует свою работу по утвержденному плану, собирается не реже 2-х раз в год.

3.4. Решения общего собрания трудового коллектива считаются правомочными, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников.

3.5. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива ДОУ большинством голосов в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками ДОУ после издания приказа руководителем ДОУ.

3.6. Организацию выполнения решений общего собрания трудового коллектива осуществляет руководитель дошкольного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты

выполнения решений сообщаются членам трудового коллектива на последующих собраниях.

3.7. В период между общими собраниями трудового коллектива общее руководство ДООУ осуществляет выборный представительный орган - Совет образовательного учреждения.

IV. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

4.1. В сфере планирования и развития ДООУ:

- Участвовать в обсуждении и принятии Устава ДООУ.
- Участвовать в разработке отдельных разделов и обсуждении Программы развития ДООУ, годовых планов ДООУ, программы производственного контроля.
- Разрабатывать мероприятия по повышению эффективности и качества труда.
- Заслушивать администрацию о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатов производственно-хозяйственной деятельности, давать рекомендации.

4.2. В сфере обеспечения трудовой дисциплины:

- Обсуждать и принимать проект Правил внутреннего трудового распорядка, принимать меры по обеспечению их соблюдения.
- Обсуждать состояние трудовой дисциплины и осуществлять меры по ее укреплению.
- Рекомендовать членов трудового коллектива к награждению.

4.3. В сфере организации стимулирования труда:

- Обсуждать и принимать Положение «Об оплате труда работников ДООУ», использования фонда экономии стимулирующих и компенсационных выплат, направляемого на оплату труда работников.
- Вносить предложения о совершенствовании организации оплаты труда.
- Обсуждать предложения о совершенствовании премирования работников.

4.4. В сфере улучшения условий охраны труда:

- Обсуждать и принимать планы мероприятий по улучшению условий охраны труда, оздоровительных мероприятий и контролировать выполнение этих планов.

4.5. В сфере организации управления и принятия локальных актов ДООУ:

- Принимать Положение «О контрольной деятельности ДООУ», Положение «О сайте ДООУ», Положение «О защите персональных данных работников ДООУ».
- Создавать постоянные и временные комиссии для решения производственных вопросов ДООУ.
- Обсуждать и принимать Положения о временных комиссиях, инструкцию по охране жизни и здоровья детей, программу производственного контроля.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

5.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- определять основные направления развития ДООУ, образовательной, оздоровительной и финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;
- принимать Устав ДООУ, вносить в него дополнения и изменения;
- принимать план работы ДООУ на учебный год и Программу развития ДООУ;
- принимать коллективный договор ДООУ, «Правила внутреннего трудового распорядка», отчеты ДООУ;
- вносить предложения по укреплению материально-технической базы ДООУ;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива ДООУ и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- обеспечить совместную работу педагогического и медицинского персонала ДООУ в проведении лечебно-оздоровительных мероприятий;

5.2. Члены общего собрания трудового коллектива обязаны:

- посещать общие собрания трудового коллектива;
- выполнять решения общего собрания трудового коллектива.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

6.1. План деятельности на учебный год.

6.2. Общие собрания трудового коллектива оформляются протокольно, в книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов собрания трудового коллектива

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация ведется от начала календарного года. Книга протоколов хранится в делах учреждения, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью дошкольного образовательного учреждения в соответствии Положения «О документировании» и вносится в номенклатуру дел.

VII. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

7.1. Общее собрание трудового коллектива взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ: с педагогическим советом, общим родительским собранием в части установленных компетенций.

7.2. Общему собранию трудового коллектива подотчетны комиссии ДООУ, созданные в ходе работы общего собрания трудового коллектива.

VIII. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Срок действия настоящего Положения устанавливается с даты его утверждения руководителем ДООУ.

8.2. Настоящее Положение прекращает свое действие в случае изъятия лицензии ДООУ на образовательную деятельность или принятия нового Положения.

8.3. Дополнения и изменения к данному Положению утверждаются приказом руководителя после принятия на общем собрании трудового коллектива.

