

ПРИКАЗ

29.09.2023г

№ 21/10

О создании Лекотеки

С целью обеспечения психолого-педагогического сопровождения детей с нарушениями развития, рисками возникновения нарушений в развитии и их семей для социализации, формирования предпосылок учебной деятельности, поддержки развития личности детей и оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), воспитывающих детей, в том числе в форме семейного воспитания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МДОУ Кораблинского детского сада «Красная шапочка» Лекотеку.
2. Утвердить:
 - Положение об организации деятельности Лекотеки (Приложение 1);
 - Форму договора с родителями (законными представителями) на оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в Лекотеке (Приложение 2);
 - График работы Лекотеки на 2023-2024 учебный год (приложение 3);
 - Примерный тематический план работы Лекотеки (приложение 4);
 - Список педагогических работников Лекотеки (Приложение 5);
3. Непосредственное координирование и руководство работой специалистов лекотеки возложить на заместителя заведующего по воспитательной и методической работе С.В.Серикову.
4. Контроль за деятельностью Лекотеки возлагаю на себя.

Заведующий МДОУ



Купрова

О.В.Купрова

С приказом ознакомлены:

Серикова

С.В.Серикова

Ермакова

Н.В.Ермакова

Орловцева

Л.А.Орловцева

Шпилева

Е.В.Шпилева

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности Лекотеки
МДОУ Кораблинского детского сада «Красная шапочка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Лекотеки на базе МДОУ Кораблинского детского сада «Красная шапочка»

1.2. Деятельность Лекотеки основана на гуманистическом подходе с использованием игровых методов, арт-терапевтических техник для проведения психопрофилактики, психокоррекции, осуществления психологической поддержки развития личности детей с особыми потребностями.

1.3 Лекотека организуется для детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, которые посещают ДОУ и нуждаются в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, или не могут посещать детский сад по состоянию здоровья или развития и также нуждаются в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

1.3.1. Целью создания Лекотеки на базе ДОУ является обеспечение психолого-педагогического сопровождения для социализации, формирования предпосылок учебной деятельности, организации дошкольного образования, поддержки развития личности детей с ОВЗ, как посещающих, так и не посещающих ДОУ, а также оказания психолого-педагогической помощи их родителям (законным представителям).

1.3.2. Основными задачами Лекотеки являются:

- проведение психопрофилактики и психокоррекции средствами игры у детей с ОВЗ;
- обучение родителей (законных представителей) методам игрового взаимодействия с детьми с ОВЗ;
- проведение психопрофилактической и психокоррекционной работы с членами семей детей с особыми потребностями;
- помощь родителям (законным представителям) в подборе адекватных средств общения с ребенком;
- подбор индивидуальных техник формирования предпосылок учебной деятельности ребенка;
- поддержка инициатив родителей (законных представителей) в организации программ взаимодействия семей;
- организация взаимодействия между семьями, получающими услуги в лекотеке на базе ДОУ.

2. Организация деятельности лекотеки

- 2.1. Лекотека создается на базе МДОУ Кораблинского детского сада «Красная шапочка»
- 2.2. В Лекотеку принимаются дети с особыми потребностями от 2 месяцев до 8 лет по заявлению родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или справки о состоянии здоровья ребенка.
- 2.3. Занятия в Лекотеке проводятся в индивидуальной и групповой формах.
- 2.4. Наполняемость групп при организации групповых занятий с детьми с ОВЗ:
- не более 4 человек одновременно - для детей со сложным дефектом;
- не более 8 человек - для детей с изолированным дефектом.
В работе группы участвуют родители (законные представители).
- 2.5. Продолжительность одного группового занятия с детьми составляет не более 30 минут и определяется в зависимости от возраста и сложности нарушений развития детей. Групповую работу проводят педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед.
- 2.6. Индивидуальная работа специалистов (педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда) с детьми проводится в присутствии родителей (законных представителей) или с их участием. Продолжительность одного индивидуального занятия с ребенком - не более 40 минут.
- 2.7. Индивидуальная работа специалиста по консультированию родителей (законных представителей) проводится не чаще 2 раз в месяц. Продолжительность консультации составляет не более 30 минут.
- 2.8. Продолжительность групповой работы специалистов с родителями (законными представителями) составляет 1 час и проводится 1 раз в месяц.
- 2.9. Режим работы специалистов Лекотеки определяется образовательной организацией самостоятельно, в соответствии с режимом функционирования образовательной организации и пребыванием в ней детей, в пределах норм, установленных трудовым законодательством.
- 2.10. Отчисление ребенка производится:
– по заявлению родителей (законных представителей);
– при систематическом невыполнении родителями (законными представителями) рекомендаций специалистов Лекотеки;
– на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.11. Все услуги детям и их семьям в рамках Лекотеки предоставляются бесплатно.

3. Права и обязанности участников лекотеки

3.1. Родители (законные представители) детей имеют право:

- знакомиться с содержанием и ходом реализации образовательных программ;
- посещать занятия и участвовать в них.

3.2. Родители (законные представители) обязаны обеспечить:

- посещаемость детьми консультаций и занятий;
- выполнение условий договора с лекотекой;
- своевременную постановку в известность сотрудников лекотеки о возможном отсутствии на обследовании, консультации или занятии;
- надлежащее выполнение рекомендаций специалистов.

3.3. Для исследования семейной ситуации, диагностики возможностей ребенка, анализа проделанной работы специалисты лекотеки имеют право фиксировать индивидуальные и групповые занятия, консультации на видеозапись. Целесообразность использования видеозаписи определяется самим специалистом и осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Специалисты лекотеки на базе ДОУ обязаны соблюдать требования конфиденциальности информации в отношении лиц, посещающих лекотеку.

3.5. Непосредственное координирование и руководство лекотекой осуществляет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, назначаемый приказом руководителя ДОУ.

ДОГОВОР

на оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Лекотеке муниципального дошкольного образовательного учреждения Кораблинский детский сад «Красная шапочка»
«_____» _____ 202__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Кораблинский детский сад «Красная шапочка» (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии Министерства образования Рязанской области № 06-1381, выданной 02.04.2013г, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Купровой Ольги Владимировны, действующего на основании Устава (распоряжение главы района №8 от 15.02.2002г.) и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка «Заказчика»)
проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка «Заказчика» с указанием индекса)

совместно именуемые «Стороны», заключили в соответствии с Положением о Лекотеке МДОУ Кораблинского детского сада «Красная шапочка» на базе образовательной организации настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является реализация права в соответствии с п.3 ст.64 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на предоставление бесплатной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи специалистами «Исполнителя» на безвозмездной основе (далее – услуги) «Заказчику».

1.2. Форма предоставления услуг – очно-заочная.

1.3. Услуги в рамках деятельности Лекотеки предоставляются при наличии потребности у родителей (законных представителей) на данные услуги, по факту заключения настоящего Договора, на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

2. Обязанности сторон

2.1. Обязанности «Исполнителя»:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в п. 1 настоящего договора.

2.1.2. Заботиться о защите прав и свобод ребенка.

2.1.3. Не использовать в процессе обучения и воспитания средства, унижающие честь и достоинство ребенка.

2.1.4. Предоставлять для проведения занятий помещения, оснащенные и оборудованные в соответствии с действующими санитарными и гигиеническими требованиями.

2.1.5. Проявлять уважение к личности ребенка, не допускать физического и психического насилия, обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.6. Осуществлять охрану жизни и здоровья ребенка, соблюдать правила противопожарной безопасности во время занятий.

2.1.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности ребенка, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им услуг.

2.1.8. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных «Заказчика» и ребенка.

2.1.9. Информировать «Заказчика» об условиях обследования и сопровождения ребенка специалистами Лекотеки (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог).

2.2. Обязанности «Заказчика»:

2.2.1. Предоставлять полную и достоверную информацию и необходимые документы, запрашиваемые специалистами «Исполнителя» как при заключении настоящего Договора, так и в процессе его исполнения.

2.2.2. Своевременно сообщать «Исполнителю» о любом изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора, включая, но, не ограничиваясь паспортными данными Заказчика и/или ребенка, состояния его здоровья и психофизического развития, адреса проживания, контактных телефонов.

2.2.3. Обеспечивать посещение ребенком занятий согласно запросу.

2.2.4. Соблюдать рекомендации педагогов, связанные с развитием, воспитанием и обучением; своевременно и в полном объеме закреплять умения и навыки, полученные ребенком на занятиях.

2.2.5. Бережно относиться к имуществу «Исполнителя», в случае причинения ущерба возмещать его.

2.2.6. Не допускать нарушения дисциплины ребенком в Лекотеке, в том числе в перерывах и после окончания занятий; предупреждать и не допускать любые действия, которые могут повлечь за собой возникновение опасности жизни и здоровью других детей.

2.2.7. Соблюдать требования Устава образовательной организации, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическому, учебно-вспомогательному и иному персоналу «Исполнителя», другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.8. Заранее извещать администрацию и специалистов «Исполнителя» об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях.

2.2.9. Не приводить на занятия ребенка в случае наличия у него явных признаков каких-либо заболеваний.

2.2.10. Соблюдать правила противопожарной безопасности.

3. Права сторон

3.1. Права «Исполнителя»:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять процесс предоставления бесплатной методической, психолого- педагогической, диагностической и консультативной помощи, выбирать методики, программы.

3.1.2. Не допускать до занятий ребенка в случае наличия явных признаков каких-либо заболеваний.

3.1.3. С целью создания фотоархива, медиа- и видеотеки осуществлять с согласия родителей фото и видеосъемку во время занятий, проводимых специалистами «Исполнителя», использовать полученные фото и видеоматериалы для трансляции деятельности «Исполнителя».

3.2. Права «Заказчика»:

3.2.1. Требовать от «Исполнителя» предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 1 настоящего Договора.

3.2.2. Знакомиться с уставом образовательной организации, с документацией, регламентирующей организацию и осуществление услуг.

3.2.3. Знакомиться с содержанием оказываемой помощи, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами ребенка.

3.2.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого- педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка.

3.2.5. Присутствовать при обследовании ребенка, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации занятий с ребенком.

3.2.6. Обращаться к «Исполнителю» по вопросам разрешения возникающих конфликтов в процессе оказания помощи ребенку.

4. Изменение и расторжение Договора

4.1. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон, либо в соответствии действующим законодательством РФ.

4.2. «Заказчик» вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, уведомив Исполнителя письменно.

4.3. «Исполнитель» вправе расторгнуть настоящий Договор и отчислить ребенка на основании: личного письменного заявления родителей (законных представителей), по медицинским показаниям.

5. Размер, сроки и порядок платы за услуги

5.1. Услуга «Заказчику» предоставляется на бесплатной основе.

6. Заключительные положения

1.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до его расторжения.

1.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

1.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

1.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

1.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, решаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

1.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

1.8. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору «Исполнитель» и «Заказчик» несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик, законный представитель обучающегося
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Кораблинский детский сад «Красная шапочка» 391200, Россия, Рязанская область, г. Кораблино, ул. Школьная, д. 24 Телефон: 8(49143) 50135 Адрес электронной почты kuprovao@mail.ru заведующий МДОУ _____ О.В.Купрова М.П.	ФИО _____ Место жительства: _____ _____ Паспорт: _____ Выдан _____ _____ Адрес электронной почты _____ Контактный телефон: _____ Подпись: _____

С документами, регламентирующими деятельность Лекотеки ознакомлен (а)

_____ (подпись)

С целью создания фотоархива, медиа- и видеотеки производить фото и видеосъемку во время занятий, проводимых специалистами для трансляции деятельности Лекотеки, согласен (на).

_____ (подпись)

Выражаю согласие на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение ребенка в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов Лекотеки (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог).

_____ (подпись)

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен (на)

_____ (подпись)

«Заказчик» получил один экземпляр настоящего Договора: _____

_____ (дата, подпись)

ГРАФИК РАБОТЫ

Лекотеки МДОУ Кораблинского детского сада «Красная шапочка» на 2023-2024 уч.г.

Дни недели	Время работы	Направление работы
Вторник	9.00-12.00	Консультирование родителей (законных представителей) ребенка (индивидуальное, подгрупповое); Совместная деятельность с детьми (индивидуальная, подгрупповая)
Четверг	15.00-18.00	Консультирование родителей (законных представителей) ребенка (индивидуальное, подгрупповое); Совместная деятельность с детьми (индивидуальная, подгрупповая)
1 раз в месяц		Обучающие семинары для родителей (законных представителей), лектории, занятия с элементами тренинга и т.п. Праздники, развлечения.

ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН РАБОТЫ

Лекотеки МДОУ Кораблинского детского сада «Красная шапочка»

№ п/п	Тема, цель деятельности	Этапы совместной деятельности	Содержание совместной деятельности	Длительность
1	«Знакомство» Знакомство участников друг с другом, повышение позитивного настроения и сплочения родителей и детей, эмоциональное и мышечное расслабление	Приветствие; сенсорные игры; ритмические игры; окончание занятия (прощание)	Ритуал приветствия Упражнение «Мое имя». Упражнение «Росточек под солнцем» Психогимнастическое упражнение «Я отличаюсь от тебя». Обсуждение правил группы Обсуждение дня занятий Домашнее задание родителям Ритуал прощания	30 мин
2	«Настроение» Осознание своего эмоционального состояния, снижение психо-эмоционального напряжения, развитие умения чувствовать настроение и сопереживать окружающим	Приветствие; сенсорные игры; ритмические игры; игры по правилам; продуктивная деятельность; окончание занятия (прощание)	Психогимнастическое упражнение «Здравствуйте». Обсуждение домашнего задания. Упражнение «Возьми и передай». Упражнение «Превращения». Рисунок в круге. Упражнение - танцы Ритуал прощания	30 мин
3	«Дружеское общение» Повышение компетентности в общении с собственными супругами, детьми (родителями) и другими участниками группы	Приветствие; ритмические игры; игры по правилам; продуктивная деятельность; окончание занятия (прощание)	Упражнение «Испорченный телефон». Упражнение «Повтори позу». Упражнение «Разговор на листе бумаги». Впечатления от занятия. Домашнее задание. Ритуал прощания	30 мин
4	«Учимся общаться». Повышение компетентности в общении, достижение более высокого уровня групповой и семейной сплоченности	Приветствие; игры по правилам; ритмические игры; продуктивная деятельность; окончание занятия (прощание)	Ритуал приветствия Упражнение «Учимся общаться» Обсуждение домашнего задания. Упражнение «Колодец» Упражнение «Мы с детьми» Впечатления от занятия. Домашнее задание. Ритуал прощания	30 мин
5	Развитие сенсорного восприятия, ориентировки в собственном теле, навыков рисования, умения договариваться с другими детьми и взрослыми	Приветствие; сенсорные игры; ритмические игры; игры по правилам; продуктивная деятельность; окончание занятия (прощание)	Ритуал приветствия Игра «Где собачка?» Игра «Султанчики» Игра «Ловись, рыбка» Игра «Левая и правая» Игра «Вот сидит лохматый пес» Игра «Каляки-маляки» Ритуал прощания	40 мин

6	Развитие сенсорного восприятия, ориентировки в собственном теле, навыков рисования, умения договариваться с другими детьми и взрослыми	Приветствие; сенсорные игры; ритмические игры; игры по правилам; продуктивная деятельность; окончание занятия (прощание)	Ритуал приветствия Игра «Знакомься – кошка» Игра «Красивый цветочек» Игра «Шарик» Игра «Перышко» Игра «Червячок» Игра «Цыплята» Занятие «Цветочки» Ритуал прощания	40 мин
7		Приветствие; сенсорные игры; ритмические игры; игры по правилам; продуктивная деятельность; окончание занятия (прощание)	Ритуал приветствия Игра «Плыви, кораблик» Игра «Кораблики» Игра «Дождик» Игра «Свети, солнышко» Игра «Дом» Игра «Солнышко и тучка» Занятие «Листопад» Ритуал прощания	40 мин
8		Приветствие; сенсорные игры; ритмические игры; игры по правилам; продуктивная деятельность; окончание занятия (прощание)	Ритуал приветствия Игра «Маленькие ладошки» Игра «Сделаем дорожку» Игра «Построим забор» Игра «Достань ракушку (камешек)» Игра «Ракушки» Ритуал прощания	30 мин
9		Приветствие; сенсорные игры; ритмические игры; продуктивная деятельность; окончание занятия (прощание)	Ритуал приветствия Игра «Зайки» Игра «Подружились» Занятие «Королева кисточка» Занятие «Лужайка для зайки» Ритуал прощания	40 мин
10		Приветствие; сенсорные игры; ритмические игры; продуктивная деятельность; окончание занятия (прощание)	Ритуал приветствия Игра «Мотыльки» Игра «Бабочка, лети» Игра «Ветерок» Занятие «Бабочка» Ритуал прощания	30 мин
11		Приветствие; сенсорные игры; ритмические игры; игры по правилам; продуктивная деятельность; окончание занятия (прощание)	Ритуал приветствия Игра «Шарик» Игра «Догони зайку» Игра «Чей паровоз громче гудит» Игра «Зайцы» Ритуал прощания	30 мин
12	Закрепление навыков счета до 5	Приветствие, сенсорные игры; ритмические игры; игры по правилам; продуктивная деятельность; окончание занятия (прощание)	Ритуал приветствия Игра «Колобок» Игра «Пять мух» Игра «Пять поросят» Игра «Теремок» Занятие «Колобок» Ритуал прощания	40 мин

13		Приветствие; сенсорные игры; ритмические игры; игры по правилам; продуктивная деятельность; окончание занятия (прощание)	Ритуал приветствия Игра «Моя семья» Игра «Мальчик» Занятие «Разноцветные шары» Ритуал прощания	30 мин
14		Приветствие; ритмические игры; продуктивная деятельность; окончание занятия (прощание)	Ритуал приветствия Игра «Мои вещи» Игра «Чай» Игра «Булочки» Ритуал прощания	30 мин
15		Приветствие; сенсорные игры; ритмические игры; игры по правилам; продуктивная деятельность; окончание занятия (прощание)	Ритуал приветствия Игра «Зоопарк» Игра «В лесу» Занятие «Игрушки-зверюшки» Занятие «Ежик» Ритуал прощания	30 мин
16	Итоговое занятие. Подведение итогов и планирование перспектив	Приветствие; сенсорные игры; ритмические игры; игры по правилам; продуктивная деятельность; окончание занятия (прощание)	Ритуал приветствия Игра «Мои вещи» Игра «Чай» Игра «Булочки» Ритуал прощания	40 мин

Приложение 5
к приказу заведующего
МДОУ Кораблинским детским
садом «Красная шапочка»
от 29.09.2023 г. № 27/10

СПИСОК
Педагогических работников Лекотеки
МДОУ Кораблинского детского сада «Красная шапочка»

№ п/п	ФИО	должность
1	Серикова Светлана Владимировна	заместитель заведующего по ВМР, координатор работы Лекотеки
2	Ермакова Нина Владимировна	педагог-психолог
3	Орловцева Людмила Алексеевна	учитель-логопед
4	Шпилева Елена Владимировна	учитель-дефектолог